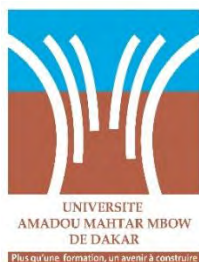


**Université Amadou Mahtar MBOW**



**Fiche de poste**

<i>Intitulé du poste</i>	<b>Chef du service des Finances et de la Comptabilité</b>
<b>Tâches et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la liaison entre les différents services du Rectorat et l'Agence Comptable ;</li><li>• Assister le SPM sur les dossiers d'appels d'offre ;</li><li>• Effectuer toutes les démarches financières et comptables entre le Rectorat et ses partenaires (clients, prestataires, fournisseurs, etc.) ;</li><li>• Tenir et/ou mettre à jour les registres légaux ;</li><li>• Préparer, établir et exécuter le budget conformément à la réglementation ;</li><li>• Tenir la comptabilité administrative des engagements, des liquidations, et des ordonnancements en conformité avec les actes d'exécution du budget ;</li><li>• Préparer des reporting sur l'activité budgétaire en collaboration avec le contrôle de gestion ;</li><li>• Assurer la gestion des salaires en collaboration avec le RH ;</li><li>• Assurer les déclarations fiscales et sociales ;</li><li>• Alerter, en temps opportun, sur tout risque potentiel.</li></ul>
<b>Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir un diplôme de niveau Bac+4 au moins en Audit, Comptabilité et Gestion Financière ;</li><li>• Avoir une bonne maîtrise de la gestion des finances publiques ;</li><li>• Maîtriser au moins un logiciel de gestion financière et comptable ;</li><li>• Avoir une bonne capacité d'écoute ;</li><li>• Avoir une bonne aptitude à communiquer ;</li><li>• Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;</li></ul> <p>Une bonne aptitude à communiquer en anglais serait un plus.</p>